

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Nr VII/2019*

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Miasta Tarnowa - Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta  
w Tarnowie ul. Szpitalna 53**

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

**przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO** na podstawie ustawy art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 r.)- zwanej dalej „ustawą”

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa: 84 łóżek rehabilitacyjnych sterowanych elektrycznie z materacami typu gofr w pokrowcach paroprzepuszczalnych, zmywalnych wraz ze stolikami nakładanymi typu Tablet do każdego łóżka (zwanych w dalszej części urządzeniami).
2. Symbol dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
wg CPV 33192120-9 ; 39143310-2
3. Zarówno przedmiot i ilość określona jest w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** w postaci opis przedmiotu zamówienia - zestawienie rzeczowo ilościowe i wymagania dotyczące wyposażenia stanowi załącznik do formularzu oferta.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko własne Wykonawcy, transportem zapewniającym należyty i bezusterkowy przewóz łóżek rehabilitacyjnych wraz z materacami i stolikami, z zagwarantowanym po stronie Wykonawcy rozładunkiem (możliwość pomocy ze strony Zamawiającego).
5. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego.

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia ustala się na: do 27 grudnia 2019r.

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj. przy ocenie spełnienia warunków, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### 3. W celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:



- a) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załącznika nr 2 do SIWZ)
- b) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według załącznika nr 4 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W celu wykazania potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 2 do SIWZ)

Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających, muszą być złożone pisemnie, z tym, że:

- oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – tzn. poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, np. „poświadczam za zgodność z, oryginałem .....(podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) oraz pieczętka(i) imienna(e) lub/i firmowa).

Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.

W przypadku, gdy kopia złożonego dokumentu składa się z więcej niż jednej strony, zalecane jest aby każda ze stron tej kopii była potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z powyższymi wymogami dotyczącymi potwierdzania kopii dokumentów – wymagane jest, aby kopia dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.

Dodatkowe informacje: pożądaną jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

**TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą (Załącznik nr 1, załącznik do oferty: opis



przedmiotu zamówienia - zestawienie rzeczowo ilościowe i wymagania dotyczące wyposażenia i załącznik nr 2 do SIWZ).

Oświadczenia lub dowody, o których mowa w rozdz. V pkt 3 lit. b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VI**

### **Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasób wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ (listy dostarczone osobiście, posłańcem lub za pośrednictwem operatora pocztowego). Jako zasadę przyjmuje się pisemność postępowania. Dopuszcza się by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w art.18a ustawy, Zamawiający i Wykonawcy przekazywali faksem lub drogą elektroniczną w formie PDF na adres: j.najdala@dps.okay.pl
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego czasu terminu składania ofert.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:  
W sprawach technicznych związanych wyłącznie z dostępem do treści dokumentów przygotowanych do postępowania przetargowego (SIWZ , tabelki, druki itp.) wyznaczona jest



jako osoba uprawniona w tych sprawach Pani : Agnieszka Sokorska tel. 14/6888666 wew. 33 w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt 1 termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę obejmującą komplet** dostawy.
3. Oferty nie spełniające niżej opisanych warunków będą wykluczone na podstawie art. 24 ustawy
4. **Zawartość oferty stanowi:**
  - 1) wypełniony formularz oferty wraz z opisem przedmiotu zamówienia- zestawienie rzeczowo ilościowe i wymagania dotyczące wyposażenia (stanowiący załącznik do formularza oferty)
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)
5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania)
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:



Nazwa i adres zamawiającego : Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta w Tarnowie

Nazwa i adres wykonawcy:.....”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia: „Oferta na dostawę łóżek i stolików tablet”

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne -na zasadach określonych w ustawie.
9. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 5.12.2019 r. do godz.11<sup>00</sup>** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta w Tarnowie ul. Szpitalna 53 pokój nr 27 lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z uwzględnieniem postanowień pkt. 3.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty, które zostaną dostarczone po terminie określonym w pkt. 1, bez względu na datę stempla pocztowego będą uznane za złożone po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału o godz.11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego.**

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Ceną oferty w tym przetargu jest **łączna wartość towarów brutto.**
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. W ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić właściwą stawkę podatku VAT.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia tym dostarczenie go do siedziby Zamawiającego.
5. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1** - cena oferty [w zł] 90 %

Wzór obliczania punktów:

Cena oferty – 90 pkt.

$$I_p = \frac{C_n}{C_b} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

$I_p$  – ilość punktów badanej oferty

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena zadania (brutto)



$C_b$  – cena oferty badanego zadania (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

**Kryterium 2** – okres gwarancji 10%

Liczba punktów:

10 pkt. – okres gwarancji 48 miesięcy

5 pkt. – okres gwarancji 36 miesięcy

0 pkt. – okres gwarancji 24 miesięcy

$C_w$  – ilość punktów badanej oferty

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najwyższym bilansem uzyskanych punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach wg wzoru:  $LW = I_p + C_w$

#### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. W części jawnej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „wycofanie oferty złożonej w dniu .....”, takie oferty zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwarcia.
5. Podczas otwarcia ofert, wg kolejności ich wpłynięcia, przewodniczący komisji przetargowej poda:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - cenę oferty brutto
  - okres gwarancji
6. Niezwłocznie po otwarciu Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.dps.okay.pl](http://www.dps.okay.pl) w zakładce przetargi informacje dotyczące:
  - kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwę oraz adres Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - cenę oraz okres gwarancji.
7. W sesji niejawnej członkowie komisji przetargowej dokonają oceny złożonych ofert pod kątem sprawdzenia ważności złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w świetle zapisów ustawy i niniejszej SIWZ.
8. Wykonawcę można wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy tj. „który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych.”
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 10.1 jest niezgodna z ustawą;
  - 10.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;



- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 10.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. 2 pkt.3
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą
- 10.9 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11 Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 93 ustawy.
- 12 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust. 1 ustawy.
- 13 W zakresie określonym w art. 26 ust.3, 3a i 4 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.

#### **Rozdział XV**

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Po wyborze oferty zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2) Zamawiający przekazuje wykonawcy umowę opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ.
- 3) Zamawiający nie może zawrzeć umowy w przypadkach określonych w art. 183 ustawy.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, zawierającej co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.

#### **Rozdział XVI**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiącym integralną jej część.



**Rozdział XVIII****Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. W Dziale VI ustawy określone są środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy.
4. Do skargi stosuje się zapisy Działu VI Rozdział 3 ustawy.

**Rozdział XIX****Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83 ust. 1 Pzp).

**Rozdział XX****Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

**Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie według niżej wymienionych zasad:
  - 2.1 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2.2 ze względów logistycznych Zamawiający wyznacza termin (nie później niż w drugim dniu licząc od daty wpływu wniosku do Zamawiającego), miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 2.3 udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - 2.4 wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalenia obrazu,
  - 2.5 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów jest znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, a także wydane na podstawie ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, oraz Kodeks Cywilny.
5. **Faktury muszą być wystawiane wg wzoru:**

**Nabywca:**

Gmina Miasta Tarnowa  
ul. Mickiewicza 2  
33-100 Tarnów  
NIP:873-10-11-086

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej  
im. Świętego Brata w Tarnowie  
ul. Szpitalna 53



Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część zatwierdzam.

Tarnów 21.11 2019 r.

Dyrektor  
  
Renata Michalik.....

Załączniki do SIWZ:

- Zał. nr 1 - Formularz „OFERTA” wraz z załącznikiem: opis przedmiotu zamówienia-zestawienie rzeczowo ilościowe i wymagania dotyczące wyposażenia
- Zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
- Zał. nr 3 - wzór umowy
- Zał. nr 4 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej