

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Nr I/2017*

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Miasta Tarnowa - Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta
w Tarnowie ul. Szpitalna 53**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO na podstawie ustawy art. 10 z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 r. z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą”

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności dla potrzeb zbiorowego żywienia osób korzystających z kuchni DPS (DDP, mieszkańcy DPS).
2. Symbol dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień:
wg CPV 15500000-3, 03140000-4, 15810000-9, 15200000-0, 15100000-9, 15300000-1, 15000000-8.
3. W celu umożliwienia składania ofert częściowych Zamawiający ustalił niżej wymienione zadania:

Zadanie nr 1	– Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, różne produkty spożywcze, warzywa konserwowe i/lub puszkowane; przetworzone owoce (15600000, 15800000, 15331400, 15332100)
Zadanie nr 2	– Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i cukiernicze (15810000)
Zadanie nr 3	– Produkty mleczarskie (15500000)
Zadanie nr 4	– Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne (15100000)- drób
Zadanie nr 5	– Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne (15100000)
Zadanie nr 6	– Ryby przetworzone i konserwowe, mrożonki warzywne (15200000, 15331170)
Zadanie nr 7	– Ziemniaki; warzywa korzeniowe i bulwiaste; warzywa owocowe; warzywa liściaste; owoce tropikalne; owoce inne niż tropikalne (03212000, 03221100, 03221200, 03221300, 03222110, 03222300)
Zadanie nr 8	– Jajka (03142500)

Standardy jakościowe

Zadanie nr 1 - produkty suche, niezawilgocone, bez obecności szkodników (chrząszcze, larwy motyli), opakowania nieuszkodzone, bez oznak bombażu. Opakowania jednostkowe mąk i kasz 1kg. Termin ważności w dniu dostawy minimum 2 miesiące. Wykonawca odpowiada za odpowiednie warunki transportu. Na etykietach produktów powinny być zaznaczone alergeny pokarmowe.

Zadanie nr 2 - wyroby o odpowiedniej barwie charakterystycznej dla upieczonego pieczywa, kształcie, smaku i wymaganej gramaturze. Zachowane odpowiednie warunki transportu. Chleb winien być świeży. Do każdej dostawy należy dołączyć wykaz zawierający rodzaj

pieczywa, wagę i datę przydatności do spożycia. Na etykietach produktów powinny być zaznaczone alergen pokarmowe.

Zadanie nr 3 - wyroby świeże o odpowiednim smaku i zapachu. Opakowania czyste nieuszkodzone. Zachowana wymagana gramatura, terminy ważności i odpowiednie warunki transportu. Termin ważności w dniu dostawy nie krótszy niż 7 dni. Na etykietach produktów powinny być zaznaczone alergen pokarmowe.

Zadanie nr 4 - produkty o odpowiednim zapachu mięsa świeżego, bez zanieczyszczeń, nalotu pleśni i zazielenienia mięsa. Zachowane odpowiednie warunki transportu. Termin ważności w dniu dostawy nie krótszy niż 3 dni.

Zadanie nr 5 - produkty o odpowiednim naturalnym zapachu mięsa świeżego, bez zanieczyszczeń, nalotu pleśni i zazielenienia mięsa, termin ważności 3 dni na mięso a wędliny 7 dni. Zachowane odpowiednie warunki transportu. W okresie przedświątecznym i dłuższymi przerwami w pracy (tj. 30.04, 2.05, 31.10, 21 i 28.12, 2018 r), mięso ma być pakowane hermetycznie (vacum) w ilościach zamówionych przez Zamawiającego, termin ważności w dniu dostawy nie krótszy niż 6 dni. Na etykietach produktów powinny być zaznaczone alergen pokarmowe.

Zadanie nr 6 - wyroby mrożone w odpowiednich opakowaniach. Wyroby w puszkach bez oznak bombażu o odpowiednim terminie ważności i odpowiednich warunkach transportu. Na etykietach produktów powinny być zaznaczone alergen pokarmowe.

Zadanie nr 7 - produkty świeże (w okresie sezonowym) dojrzałe, czyste, nieuszkodzone. Bez oznak pleśni, zepsucia i zanieczyszczeń. Zachowane odpowiednie warunki transportu.

Zadanie nr 8 - jaja świeże, klasa A, rozmiar L, gramatura 63-73g o podłużnym kształcie, czyste, nieuszkodzone. O odpowiednim terminie ważności nie krótszym w dniu dostawy niż 14 dni i odpowiednich warunkach transportu.

Jakość dostarczanego towaru powinna odpowiadać ogólnie przyjętym normom w tym zakresie z zastrzeżeniem art. 357 ustawy Kodeks Cywilny.

Zarówno przedmiot jak i zakres zamówienia określony jest w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** w postaci Formularza Cenowego /stanowiący załącznik do oferty/, który określa roczne potrzeby asortymentowo – ilościowe Zamawiającego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia podanych w załączniku ilości.

Ilość ta będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb w okresie obowiązywania umowy.

Dostawy przedmiotu zamówienia w poszczególnych okresach czasu muszą być realizowane wg odrębnych zamówień dokonywanych przez Zamawiającego telefonicznie, fax lub e-mail na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.

Terminarz dostaw:

Dostawy towarów poszczególnych zadań muszą odbywać się w wyznaczonych dniach i godzinach.

Zadanie nr 1 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych; różne produkty spożywcze, warzywa konserwowe i/lub puszkowane; przetworzone owoce - **dostawy 2 razy w tygodniu** tj. wtorek, czwartek w godz. **8⁰⁰-11⁰⁰**

Zadanie nr 2 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i cukiernicze - **dostawy 6 razy w tygodniu** (od poniedziałku do soboty) w godz. **7⁰⁰-7³⁰**

Zadanie nr 3 - Produkty mleczarskie - **dostawy 6 razy w tygodniu** (od poniedziałku do soboty) w godz. **7⁰⁰-7³⁰**

Zadanie nr 4 i 5 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne - **dostawy 3 razy w tygodniu** tj. poniedziałek, środa, piątek w godz. **8⁰⁰-10⁰⁰**

Zadanie nr 6 - Ryby przetworzone i konserwowe - **dostawy 2 razy w tygodniu** tj. wtorek, czwartek w godz. **8⁰⁰-11⁰⁰**

Zadanie nr 7 - Ziemniaki; warzywa korzeniowe i bulwiaste; warzywa owocowe; warzywa liściaste; owoce tropikalne; owoce inne niż tropikalne - **dostawy 3 razy w tygodniu** tj. poniedziałek, środa, piątek w godz. **8⁰⁰-10⁰⁰**

Zadanie nr 8 - Jajka - **dostawy 2 razy w tygodniu** tj. wtorek, czwartek w godz. **8⁰⁰-12⁰⁰**.

Dostawy żywności muszą być realizowane przez Wykonawcę przystosowanym do tego celu transportem i w opakowaniach Wykonawcy do właściwego magazynu Zamawiającego.

Zwrotne opakowania winny być oznakowane przez Wykonawcę.

Opakowania transportowe środków spożywczych powinny być wykonane z materiałów, które nie powodują zmiany cech organoleptycznych środków spożywczych, są łatwe do utrzymania w czystości oraz zapewniają środkom spożywczym odpowiednie warunki w czasie przewozu.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia 2.01.2018 do dnia 31.12.2018r.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów** **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do** **wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

- 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie nr 1 – 63 392,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 2 – 30 525,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 3 – 121 012,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 4 – 40 160,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 5 – 85 418,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 6 – 39 933,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 7 – 86 999,00 zł. brutto każda dostawa

Zadanie nr 8 – 24 636,00 zł. brutto każda dostawa

oraz potwierdził, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku dostaw pozostających w trakcie realizacji oceniany będzie zakres dostaw zrealizowany do dnia składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy dołączyć do oferty.

Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia., jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj. przy ocenie spełnienia warunków, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

3. W celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załącznika nr 2 do SIWZ)
- b) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według załącznika nr 5 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W celu wykazania potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 2 do SIWZ)
- b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających, muszą być złożone pisemnie, z tym, że:

- oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – tzn. poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, np. „poświadczam za zgodność z, oryginałem(podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) oraz pieczętka(i) imienna(e) lub/i firmowa).

Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.

W przypadku, gdy kopia złożonego dokumentu składa się z więcej niż jednej strony, zalecane jest aby każda ze stron tej kopii była potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z powyższymi wymogami dotyczącymi potwierdzania kopii dokumentów – wymagane jest, aby kopia dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie.

Dodatkowe informacje: pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą (Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ).

Oświadczenia lub dowody, o których mowa w rozdz. V pkt 3 lit. b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt 4 lit. b) złoży Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział VI

Powierzanie wykonania zamówienia podwykonawcom

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ (listy dostarczone osobiście, posłańcem lub pocztą). Jako zasadę przyjmuje się pisemność postępowania. Dopuszcza się by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w art.27 ustawy, Zamawiający i Wykonawcy przekazywali faksem lub drogą elektroniczną w formie PDF na adres: j.najdala@dps.okay.pl
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego czasu terminu składania ofert.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach technicznych związanych wyłącznie z dostępem do treści dokumentów przygotowanych do postępowania przetargowego (SIWZ , tabelki, druki itp.) wyznaczona jest

jako osoba uprawniona w tych sprawach Pani : Janina Najdała tel. 14/6888666 wew. 32 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt 1 termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

Rozdział IX

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć **dla wydzielonego zadania tylko jedną ofertę obejmującą komplet** dostaw.
3. Powołując się na art. 36aa ust.2 ustawy Wykonawca może złożyć ofertę max na 3 zadania.
4. Oferty nie spełniające niżej opisanych warunków będą wykluczone na podstawie art. 24 ustawy

5. Zawartość oferty stanowi:

- 1) wypełniony formularz oferty (wraz z formularzem cenowym)
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)
6. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania)
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

8. Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
Nazwa i adres zamawiającego : Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta w Tarnowie
Nazwa i adres wykonawcy:.....”
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia: „Oferta na dostawę żywności od 2.01 do 31.12. 2018 r.”
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne -na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
10. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 14.12.2017 r. do godz.12⁰⁰** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta w Tarnowie ul. Szpitalna 53 pokój nr 27 lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z uwzględnieniem postanowień pkt. 3.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty, które zostaną dostarczone po terminie określonym w pkt. 1, bez względu na datę stempla pocztowego będą uznane za złożone po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu jw. o godz.12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.**

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ceną oferty w tym przetargu jest **łączna wartość towarów brutto** obliczona odrębnie dla każdego zadania , zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
2. Cenę ofert należy podać w złotych polskich.
3. Sposób naliczania ceny brutto należy przyjąć wg algorytmu podanego w nagłówkach tabel do ustalenia wartości.
4. Obliczenia w tabelach winny być z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. W ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić stawkę VAT podane w załączniku nr 1 do siwz
6. W przypadku podania innej stawki podatku VAT. Wykonawcy składający oferty ze zróżnicowaną stawką podatku VAT będą zobowiązani do zamieszczenia w ofercie indywidualnej decyzji właściwej Izby Skarbowej. W przypadku braku zostaną przyjęte stawki podatku VAT podane w załączniku nr 1 do siwz.
7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp wykonawca, składając ofertę, **informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowną informację należy zawrzeć w ust. 10 pkt 5 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się wraz z podaniem
wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1 - cena oferty [w zł] 60 %

Wzór obliczania punktów:

Cena oferty – 60 pkt.

$$I_p = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

I_p – ilość punktów badanej oferty

C_n – najniższa zaoferowana cena zadania (brutto)

C_b – cena oferty badanego zadania (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – czas wymiany wadliwego towaru 40%

Liczba punktów:

40 pkt – czas wymiany towaru do 2 godziny

30 pkt – czas wymiany towaru od 2 do 3 godzin

20 pkt – czas wymiany towaru od 3 do 4 godzin

10 pkt – czas wymiany towaru od 4 do 5 godzin

0 pkt – czas wymiany towaru powyżej 5 godzin

C_w – ilość punktów badanej oferty

Rozstrzygnięcie postępowania i wybór Wykonawcy następować będzie oddzielnie dla każdego zadania określonego w Rozdziale III.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najwyższym bilansem uzyskanych punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach wg wzoru: $LW = I_p + C_w$

Rozdział XIV
Opis sposobu otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. W części jawnej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „wycofanie oferty złożonej w dniu ..”, takie oferty zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwarcia.
5. Podczas otwarcia ofert, wg kolejności ich wpłynięcia, przewodniczący komisji przetargowej podaje:
 - nazwę i adres Wykonawcy,

- cenę oferty brutto
 - czas wymiany towaru
6. Niezwłocznie po otwarciu Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego WWW.dps.okay.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwę oraz adres Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cenę oraz czas wymiany towaru.
 7. W sesji niejawniej członkowie komisji przetargowej dokonają oceny złożonych ofert pod kątem sprawdzenia ważności złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w świetle zapisów ustawy i niniejszej SIWZ.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 9.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 9.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
 - 9.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 9.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 9.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. 2 pkt.3
 - 9.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą
 - 9.9 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 10 Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 93 ustawy.
 - 11 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust. 1 ustawy.
 - 12 W zakresie określonym w art. 26 ust.3, 3a i 4 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Po wyborze oferty zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.
- 2) Zamawiający przekazuje wykonawcy umowę opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ.
- 3) Zamawiający nie może zawrzeć umowy w przypadkach określonych w art. 183 Pzp.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, zawierającej co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Istotne postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiącym integralną jej część.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy o wykonanie zamówienia zawartej zgodnie z przepisami ustawy w sytuacjach i na zasadach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W Dziale VI ustawy określone są środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy.
4. Do skargi stosuje się zapisy Działu VI Rozdział 3 ustawy.

Rozdział XIX

Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83 ust. 1 Pzp).

Rozdział XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie według niżej wymienionych zasad:
 - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2.2 ze względów logistycznych Zamawiający wyznacza termin (nie później niż w drugim dniu licząc od daty wpływu wniosku do Zamawiającego), miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 2.3 udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 2.4 wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalenia obrazu,

- 2.5 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, a także wydane na podstawie ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, oraz Kodeks Cywilny.
5. Faktury muszą być wystawiane wg wzoru:
- Nabywca:
Gmina Miasta Tarnowa
ul. Mickiewicza 2
33-100 Tarnów
NIP:873-10-11-086
- Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej
im. Świętego Brata w Tarnowie
ul. Szpitalna 53

Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część zatwierdzam.

Tarnów 29.11.2017 r.

.....

Załączniki do SIWZ:

- Zał. nr 1 - Formularz „OFERTA” wraz z formularzem cenowym
Zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
Zał. nr 3 – wykaz dostaw
Zał. nr 4 – wzór umowy
Zał. nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Zał. nr 6 - Tabele do ustalenia wartości z podanymi ilościami dla ośmiu zadań